****

**Plan de test End-to-End du parcours employé**

**Scénario 1**

**Given** Je suis un visiteur (non connecté) sur la page Login

**When** Je ne complète pas le champ e-mail ou le champ password de la modale de connexion « Employé », et je clique sur le bouton se connecter

**Then** Je reste sur la page Login et un message m’invite à remplir le champ manquant

**Scénario 2**

**Given** Je suis un visiteur (non connecté) sur la page Login

**When** Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton « Se connecter »

**Then** Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format

**Scénario 3**

**Given** Je suis un visiteur (non connecté) sur la page Login

**When** Je remplis le champ e-mail du login administrateur au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), mais que je ne remplis pas le champ password

**Then** Je reste sur la page Login et je suis invité à renseigner le champ password

**Scénario 4**

**Given** Je suis un visiteur (non connecté) sur la page Login

**When** Je remplis le champ e-mail du login administrateur au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login administrateur et je clique sur le bouton Se connecter

**Then** Je suis envoyé sur la page Dashboard Employé

**Scénario 5**

**Given** Je suis connecté en tant qu’employé sur la page Bills

**When** Je clique sur l’œil qui correspond à la note de frais se trouvant sur la même ligne

**Then** Je peux visualiser le justificatif fourni au moment de l’ajout de ma note de frais

**Scénario 6**

**Given** Je suis connecté en tant qu’employé sur la page Bills

**When** Je clique sur la flèche qui correspond à la note de frais se trouvant sur la même ligne

**Then** Je peux télécharger le justificatif de ma note de frais fourni au moment de l’ajout de celle-ci

**Scénario 7**

**Given** Je suis connecté en tant qu’employé sur la page Bills

**When** Je clique sur le bouton « Nouvelle note de frais »

**Then** Je suis envoyé sur la page NewBill

**Scénario 8**

**Given** Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page NewBill

**When** Je ne remplis pas le champ nom de la dépense, ou le champ date, ou le champ montant TTC, ou le champ Tva, ou je ne fourni pas de justificatif

**Then** Je reste sur la page NewBill et suis invité à remplir le ou les champs manquants

**Scénario 9**

**Given** Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page NewBill

**When** Je remplis les champs requis, et fourni un justificatif qui n’est pas au bon format (autre que jpg, jpeg, ou png)

**Then** Mon justificatif n’est pas chargé sur la page, et un message d’erreur m’invite à joindre un fichier au bon format

**Scénario 10**

**Given** Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page NewBill

**When** Je remplis les champs requis, et fourni un justificatif au bon format

**Then** Je suis redirigé sur la page Dashboard employé, sur laquelle je retrouve mes anciennes notes de frais ainsi que la nouvelle précédemment ajoutée

**Scénario 11**

**Given** Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page NewBill

**When** Je clique sur le logo déconnexion situé tout en bas à gauche de la page

**Then** Je suis déconnecté et redirigé sur la page Login

**Scénario 12**

**Given** Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page Bills

**When** Je clique sur le logo déconnexion situé tout en bas à gauche de la page

**Then** Je suis déconnecté et redirigé sur la page Login